

**TUTORIAL:
COMO GERAR E CONSULTAR
REQUERIMENTO/PROTOCOLO
NO MINHA ESCOLA**



**ESCOLA NACIONAL
de SEGUROS**

SOLITICAÇÃO DE PROTOCOLO

1 - Acesse o Portal do Aluno

<http://ens.vc/AreaDoAluno>

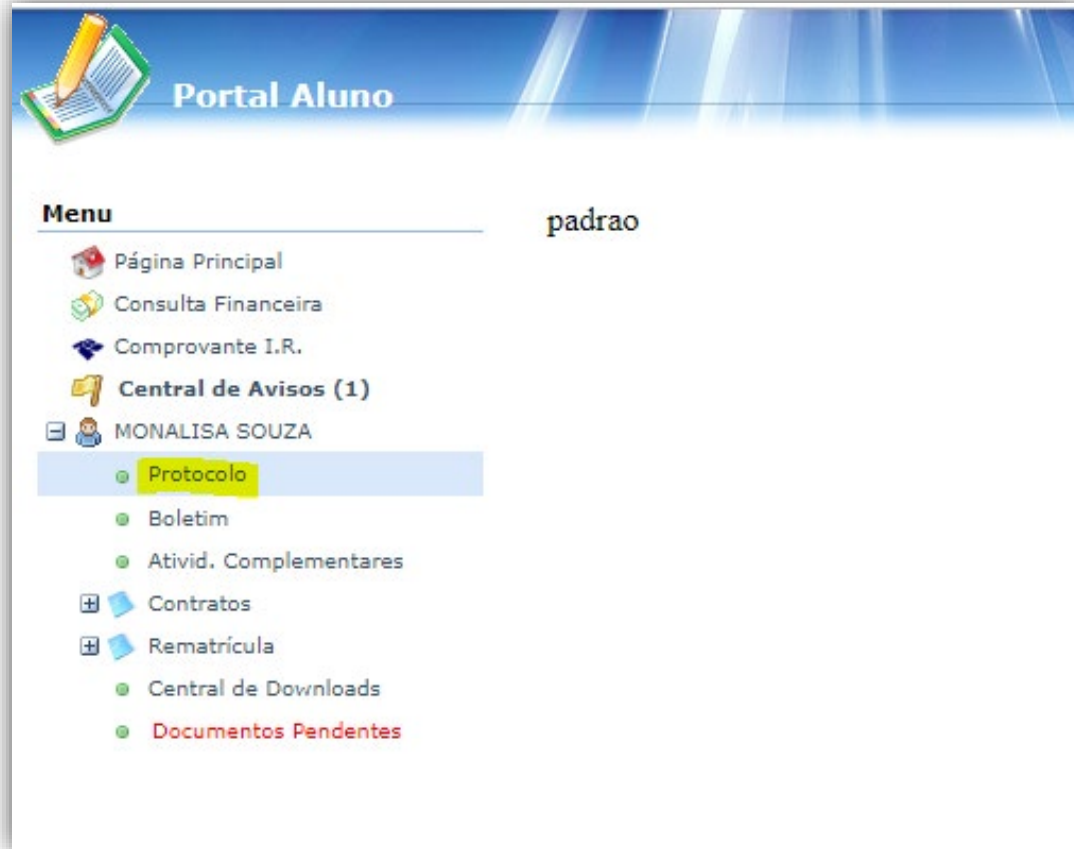
2 - Entre na unidade desejada com suas credenciais de usuário e insira a sua senha.



The screenshot shows the login interface for the Escola Nacional de Seguros. On the left, there is a logo consisting of a stylized blue and grey figure, with the text "ESCOLA NACIONAL de SEGUROS" below it. Underneath the logo is a blue button labeled "aluno" and a smaller blue button labeled "Sair". On the right, there is a larger version of the logo and the text "ESCOLA NACIONAL de SEGUROS". Below this is a section titled "Entrar" with the following fields: "Unidade" (a dropdown menu showing "RIO DE JANEIRO"), "Usuário" (a text input field containing "265610"), and "Senha" (a password input field with masked characters). There is a checkbox labeled "Lembrar meu login nesta máquina." and a link "Esqueceu a senha?". At the bottom right of the login section is a blue button labeled "Entrar".

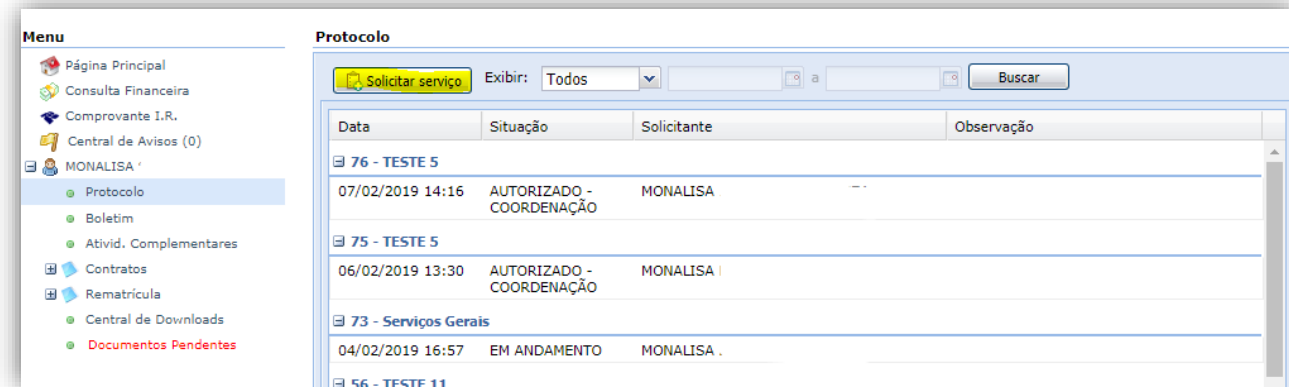
SOLITICAÇÃO DE PROTOCOLO

3 - Selecione a opção de Protocolo



The screenshot shows the 'Portal Aluno' interface. At the top left, there is a logo of a book and a pencil, followed by the text 'Portal Aluno'. Below this is a 'Menu' section with the user name 'padrao'. The menu items are: 'Página Principal', 'Consulta Financeira', 'Comprovante I.R.', 'Central de Avisos (1)', 'MONALISA SOUZA', 'Protocolo' (highlighted in yellow), 'Boletim', 'Ativid. Complementares', 'Contratos', 'Rematrícula', 'Central de Downloads', and 'Documentos Pendentes'.

4 - Clique no botão Solicitar Serviço



The screenshot shows the 'Protocolo' page. On the left, the 'Menu' is visible with 'Protocolo' selected. The main content area has a 'Solicitar serviço' button highlighted in yellow. To the right of the button is a search bar with 'Exibir: Todos' and a 'Buscar' button. Below this is a table with the following data:

Data	Situação	Solicitante	Observação
76 - TESTE 5			
07/02/2019 14:16	AUTORIZADO - COORDENAÇÃO	MONALISA	
75 - TESTE 5			
06/02/2019 13:30	AUTORIZADO - COORDENAÇÃO	MONALISA	
73 - Serviços Gerais			
04/02/2019 16:57	EM ANDAMENTO	MONALISA	
56 - TESTE 11			

SOLITICAÇÃO DE PROTOCOLO

5 – Escolha o serviço

Solicitar serviço

Serviço: **Abono de Faltas**

Dados gerais

Solicitação: 19/02/2019 Prazo de entrega: 6 dia(s)

Quantidade: 1 Valor total: R\$ 15,00

Matrícula: **Selecione**

Observações:

Pagamento: Débito

Nome	Descricao	Tamanho
------	-----------	---------

6 – Selecione a matrícula relacionada, caso seja solicitado

Solicitar serviço

Serviço: **Abono de Faltas**

Dados gerais

Solicitação: 19/02/2019 Prazo de entrega: 6 dia(s)

Quantidade: 1 Valor total: R\$ 15,00

Matrícula: **2018/2 - CHDRMD2MA1 - MÓDULO 2 - HABILITAÇÃO DE MAIS RAMOS - ATIVO**

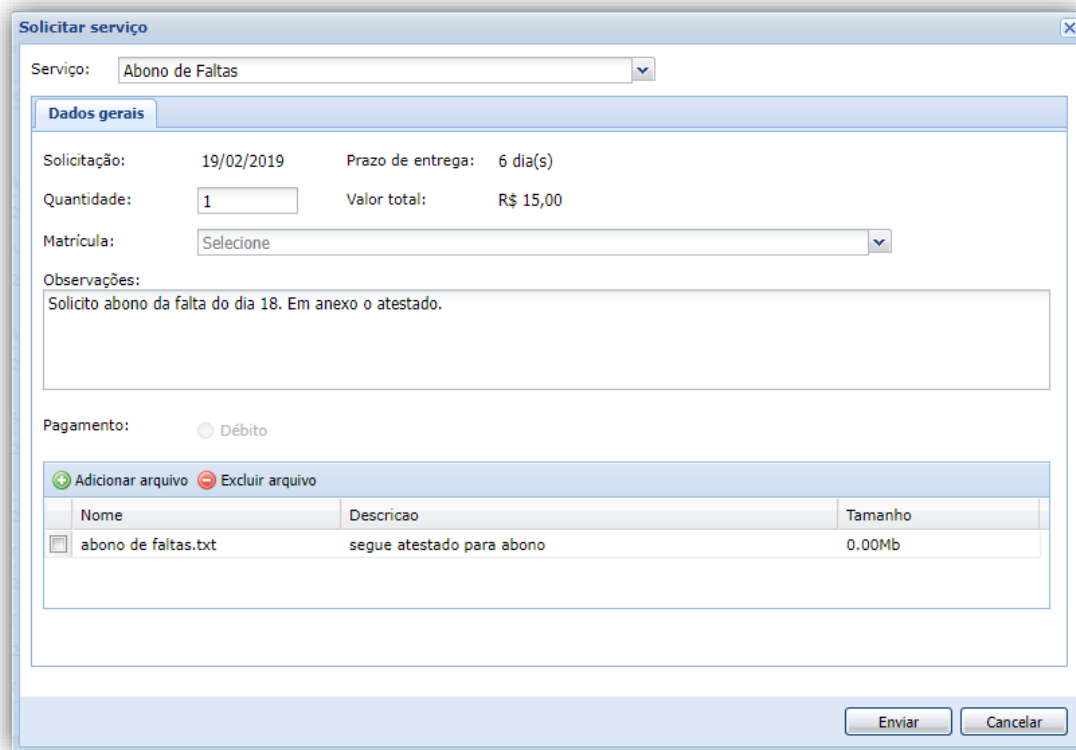
Observações:

Pagamento: Débito: será gerado um boleto para pagamento ao enviar a solicitação.

Nome	Descricao	Tamanho
------	-----------	---------

SOLITICAÇÃO DE PROTOCOLO

7 – Inclua observações ou anexe arquivos, se necessário e envie



Solicitar serviço

Serviço: Abono de Faltas

Dados gerais

Solicitação: 19/02/2019 Prazo de entrega: 6 dia(s)
Quantidade: 1 Valor total: R\$ 15,00
Matrícula: Seleccione

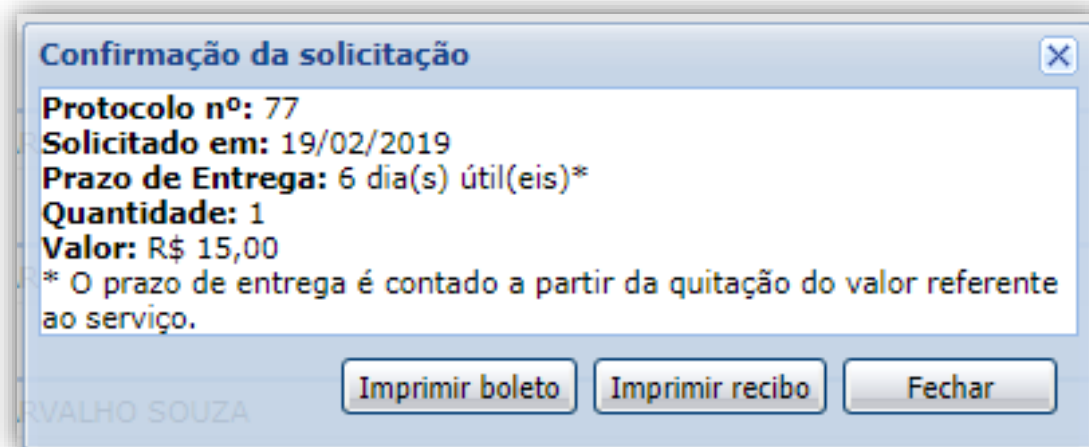
Observações:
Solicito abono da falta do dia 18. Em anexo o atestado.

Pagamento: Débito

Nome	Descricao	Tamanho
<input checked="" type="checkbox"/> abono de faltas.txt	segue atestado para abono	0.00Mb

Enviar Cancelar

8 - Se houver cobrança do protocolo, realize o pagamento. A solicitação só será atendida após a compensação.



Confirmação da solicitação

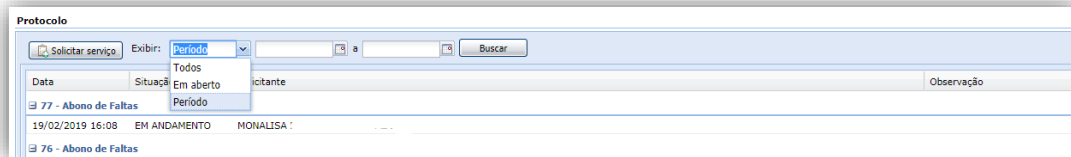
Protocolo nº: 77
Solicitado em: 19/02/2019
Prazo de Entrega: 6 dia(s) útil(eis)*
Quantidade: 1
Valor: R\$ 15,00
* O prazo de entrega é contado a partir da quitação do valor referente ao serviço.

Imprimir boleto Imprimir recibo Fechar

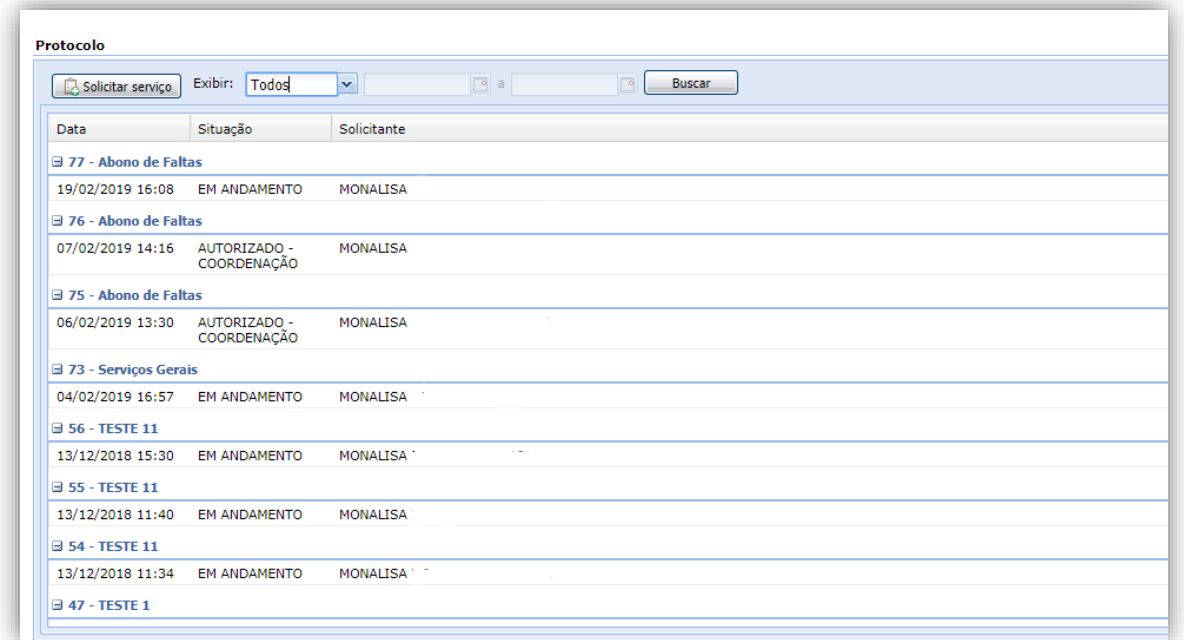
ARVALHO SOUZA

CONSULTA DE PROTOCOLO/REQUERIMENTO

Você poderá ver todos os seus protocolos, ou filtrar por período ou status.



1 - Selecionando todos



The screenshot shows the 'Protocolo' interface with a search bar and a dropdown menu for 'Exibir:' set to 'Todos'. Below the search bar, a table with columns 'Data', 'Situação', and 'Solicitante' is displayed. The table contains several rows of data, grouped by protocol type.

Data	Situação	Solicitante
77 - Abono de Faltas		
19/02/2019 16:08	EM ANDAMENTO	MONALISA
76 - Abono de Faltas		
07/02/2019 14:16	AUTORIZADO - COORDENAÇÃO	MONALISA
75 - Abono de Faltas		
06/02/2019 13:30	AUTORIZADO - COORDENAÇÃO	MONALISA
73 - Serviços Gerais		
04/02/2019 16:57	EM ANDAMENTO	MONALISA
56 - TESTE 11		
13/12/2018 15:30	EM ANDAMENTO	MONALISA
55 - TESTE 11		
13/12/2018 11:40	EM ANDAMENTO	MONALISA
54 - TESTE 11		
13/12/2018 11:34	EM ANDAMENTO	MONALISA
47 - TESTE 1		

CONSULTA DE PROTOCOLO/REQUERIMENTO

2 - Selecionando por período

Protocolo

Solicitar serviço Exibir: Período 19/02/2019 a 19/02/2019 Buscar

Data	Situação	Solicitante	Observação
77 - Abono de Faltas			
19/02/2019 16:08	EM ANDAMENTO	MONALISA	

3 – Ou somente os abertos

Solicitar serviço Exibir: Em aberto a Buscar

Data	Situação	Solicitante
77 - Abono de Faltas		
19/02/2019 16:08	EM ANDAMENTO	MONALISA
76 - Abono de Faltas		
07/02/2019 14:16	AUTORIZADO - COORDENAÇÃO	MONALISA
75 - Abono de Faltas		
06/02/2019 13:30	AUTORIZADO - COORDENAÇÃO	MONALISA
73 - Serviços Gerais		
04/02/2019 16:57	EM ANDAMENTO	MONALISA
56 - TESTE 11		
13/12/2018 15:30	EM ANDAMENTO	MONALISA
55 - TESTE 11		
13/12/2018 11:40	EM ANDAMENTO	MONALISA
54 - TESTE 11		
13/12/2018 11:34	EM ANDAMENTO	MONALISA
47 - TESTE 1		